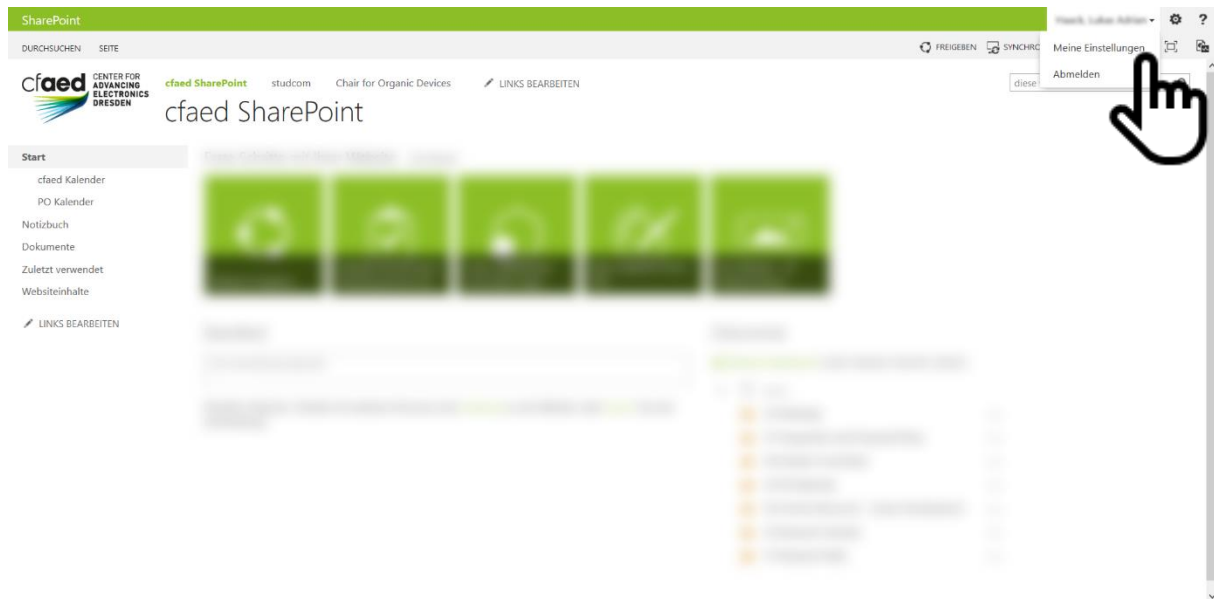
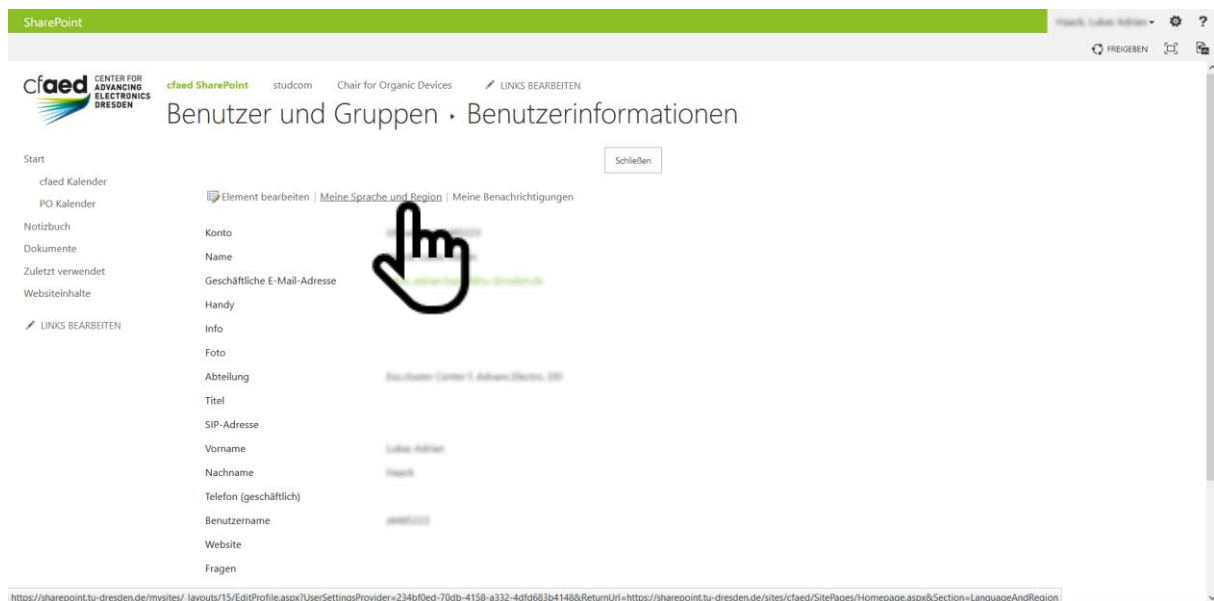


CHANGE THE CFAED SHAREPOINT LANGUAGE



Click on your name and go to *Meine Einstellungen* (my settings).



Choose *Meine Sprache und Region* (my language and region).

SharePoint

DURCHSUCHEN

Details bearbeiten

Algemeine Informationen Kontaktinformationen **Sprache und Region** ...

Wer kann dies sehen? Privat

Sprache

Spracheinstellungen
Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:
Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Englisch (USA) Hinzufügen

Erweiterte Spracheinstellungen ausblenden

Meine Inhalts- und Suchsprachen:
Nach meinen Anzeigesprachen

Englisch (USA) Hinzufügen

Zeitzone
Zeitzone Jeder

Add English to your Languages. Under *Erweiterte Spracheinstellungen* (advanced language settings) you can also add English to *Inhalts- und Suchsprachen* (languages for content and searches).

SharePoint

DURCHSUCHEN

anzuzeigen.

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☒ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.

☐ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Gebietsschema

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Web sites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Legen Sie Ihren Kalender fest

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.
Geben Sie den Kalendertyp an.

Alternativen Kalender aktivieren

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Arbeitswoche definieren

☐ So ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa

Erster Tag der Woche: Startzeit:

Erste Woche des Jahres: Endzeit:

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Uhrzeitformat

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Alles speichern und schließen Abbrechen und zurück

Finally apply the new settings by clicking on *Alles speichern und schließen* (save all and quit).